

Podpisane Oświadczenie należy dostarczyć do biura Administracji 95-100 Zgierz, ul. Długa 33/105 w terminie 7 dni.

Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich brak może powodować utrudnienia w bieżącej obsłudze nieruchomości oraz spowodować brak możliwości przekazywania niezbędnych informacji w tym rozliczeń lokalu.

Oświadczenie o aktualizacji danych osobowych

Aktualizacja danych osobowych właściciela lokalu

Imię i Nazwisko	
Pesel	
Adres lokalu	
Adres korespondencyjny* <small>*jeśli adres korespondencyjny jest inny niż adres lokalu.</small>	
Adres e-mail* <small>*służący także do głosowania nad uchwałami.</small>	
Numer telefonu	
Ilość osób zamieszkujących lokal	
Numer Księgi Wieczystej lokalu	

Wyrażam wolę głosowania nad uchwałami Wspólnoty Mieszkaniowej ul.
w drodze indywidualnego zbierania głosów w formie elektronicznej. W przypadku oddawania głosów w formie elektronicznej zobowiązuję się oddawać głos z wykorzystaniem powyższego adresu email.

Zobowiązuję się do dostarczenia pisemnej informacji w przypadku wystąpienia zmian ww. danych w terminie 5 dni.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez **Wspólnotę Mieszkaniową** wyłącznie w celach związanych z bieżącą obsługą nieruchomości.

Podpis osoby składającej oświadczenie i data:

Imię i Nazwisko	Data
-----------------	------

Wspólnota Mieszkaniowa ul.
Nazwa Wspólnoty Mieszkaniowej i adres

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, informujemy, że:

1. Administrator danych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wspólnota Mieszkaniowa ul., zwana dalej „Wspólnotą Mieszkaniową”.

2. Podmiot Przetwarzający.

Podmiotem przetwarzającym Pani/Pana, któremu Administrator danych powierzył ich przetwarzanie jest pani Katarzyna Kowalczyk prowadząca działalność gospodarczą pod firmą „GERANTE Katarzyna Kowalczyk” w Zgierzu przy Długiej 33 lok. 105.

3. Cel przetwarzania danych i podstawy prawne.

Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wspólnotę Mieszkaniową w następujących celach:

- realizacji przez Wspólnotę Mieszkaniową czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym wykonywania zadań realizowanych w celu zarządu nieruchomością wspólną, na podstawie ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali;

- b) ustalenia i dochodzenia roszczeń przez Wspólnotę Mieszkaniową w związku z prowadzoną działalnością, windykacji, egzekucji wierzytelności, podejmowania działań w celu znalezienia, organami orzekającymi, w tym sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, Sądem Najwyższym, w postępowaniach administracyjnych, w tym podatkowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia.

4. Udostępnienie danych osobowych.

Pani/Pana dane mogą być udostępniane przez Wspólnotę Mieszkaniową:

- a) podmiotom i organom, którym Wspólnota Mieszkaniowa jest zobowiązana lub upoważniona udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom oraz organom uprawnionym do otrzymania od Wspólnoty Mieszkaniowej danych osobowych lub uprawnionych do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- b) podmiotom, którym Wspólnota Mieszkaniowa powierzyła przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji czynności związanych ze świadczeniem usługi zarządzania/administrowania nieruchomością wspólną, świadczenia usług utrzymania czystości nieruchomości wspólnej oraz świadczenia usług konserwacji urządzeń technicznych.

5. Okres przechowywania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres

- a) pozostawania członkiem Wspólnoty Mieszkaniowej,
- b) niezbędny do dochodzenia roszczeń przez Wspólnotę Mieszkaniową w związku z prowadzoną działalnością lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Wspólnoty Mieszkaniowej, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa,

6. Przysługujące prawa.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do danych osobowych,
- b) prawo do sprostowania danych osobowych,
- c) prawo usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym) wyłącznie w zakresie danych kontaktowych w postaci numeru telefonu i adresu email,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- e) prawo do przenoszenia danych do innego administratora,
- f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- g) prawo do cofnięcia zgody w przypadku, gdy Wspólnota Mieszkaniowa będzie przetwarzała Pani/Pana dane osobowe w oparciu o zgodę (w zakresie danych kontaktowych w postaci numeru telefonu i adresu email), w dowolnym momencie i w dowolny sposób, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- h) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

7. Wymóg podania danych.

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla:

1) Realizacji obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali, w szczególności:

- a) przekazywanie materiałów na zebrania ogółu właścicieli lokali w tym zaproszeń/zawiadomień, projektów uchwał i dokumentów dodatkowych;
- b) przekazywanie wszelkich dokumentów związanych z głosowaniem nad uchwałami, tj. dystrybucja kart do głosowania, przesyłanie materiałów związanych z prowadzonym głosowaniem i podejmowanie czynności związanych z głosowaniem, przesyłanie zawiadomień o podjętych uchwałach i ich treści;
- c) przekazywanie informacji dotyczących realizacji działań wynikających z obowiązujących uchwał i decyzji Zarządu;
- d) przekazywanie informacji wynikających z dokumentów księgowych.

2) Prowadzenie korespondencji wynikającej z realizacji obowiązujących aktów prawnych innych niż ustawa z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali (ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, ustawa z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, in.) m.in.:

- a) przekazywanie informacji dotyczących liczby osób zamieszkałych w lokalu na potrzeby składanych deklaracji „śmieciowych” i podatkowych, itp.;
- b) potwierdzenia sald; rozliczanie mediów, itp.;
- c) przekazywanie informacji o terminach przeglądów i kontroli, wymianie urządzeń pomiarowych oraz informacji dotyczących wniosków z ich wykonania lub indywidualnych wezwań do ich realizacji i innych zaleceń.

3) Prowadzenie bieżącej korespondencji administracyjnej mającej na celu aktualizację informacji oraz łatwiejszą obsługę i realizację spraw dotyczących Wspólnoty Mieszkaniowej m.in.:

- a) przesyłanie informacji o realizacji lub naruszeń zapisów obowiązujących uchwał.
- b) przesyłanie informacji dotyczących bieżących spraw (np. dostępności kontenera na gruz, wywozu gabarytów, możliwości kontaktu z serwisem technicznymi nieruchomości, planowanych przerw i awariach w dostawie mediów, itd.);
- c) prowadzenie ankiet/sondaży oraz zbieranie opinii w sprawach dotyczących Wspólnoty Mieszkaniowej;
- d) przesyłanie informacji lokalnych np. z urzędu dzielnicy/miasta.

4) Przesyłanie druków i formularzy administracyjnych, m.in w celu: a. aktualizacji danych kontaktowych,

- a) wyrażenia zgody na przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną,
- b) zgłaszania usterek i nieprawidłowości.

Otrzymałem/łam

.....
data i podpis